

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАПОУ ПО КТТТ
Протокол № 5
от «16» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ - ПО КТТТ
С.В. Кузнецов
«16» июня 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки России от 14.08.2013 года № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказа Министерства образования и науки России от 07.10.2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 года № 1239 «Порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

2. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, с одной образовательной программы на другую.

2.1. Студентам техникума в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода обучения с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и профессии среднего профессионального образования, так и на другие профессии и специальности среднего профессионального образования.

2.4. Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения образовательной программы более, чем на один учебный год.

2.5. Перевод в техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета Пензенской области, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

2.6. Перевод студента в техникум для продолжения образования, в том числе

сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора техникума. В заявлении указывается специальность, курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

2.7. Секретарь учебной части путём рассмотрения академической справки определяет разницу в рабочих учебных планах и устанавливает неизученные дисциплины (разделы дисциплин), которые студент должен сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.8. При переводе студента в техникум на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально – экономические, математические и общие естественно - научные дисциплины и т.д.

2.9. При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

2.10. Приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.11. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов).

2.13. При переходе студента с одной образовательной программы на другую директор техникума издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс и форму обучения по специальности (профессии) ...".

2.14. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

2.15. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в рабочих учебных планах.

2.16. Для перевода из техникума в другое образовательное учреждение студент техникума должен представить справку из образовательного учреждения, в которое он переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого

он был зачислен в техникум.

2.17. На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума за подписью директора техникума (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента

извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личное дело студента, остающееся в техникуме, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в техникум и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

3. Перевод студентов в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1. В случае прекращения деятельности техникума, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия по соответствующим образовательным программам Учредитель техникума обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а так

же несовершеннолетних студентов с их письменного согласия и согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по соответствующей профессии и специальности. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменным согласием его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности или в выбранную им иную принимающую организацию.

3.3. При принятии решения о прекращении деятельности техникума в соответствующем акте Учредителя техникума указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которые будут переводиться студенты, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.4. О предстоящем переводе Техникум в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и Заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течении 5 рабочих дней с момента издания учредительного акта Учредителя о прекращении деятельности техникума, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц в пункте 3.1 настоящего Положения на перевод в принимающую организацию.

3.5. Техникум при участии студенческого совета доводит до сведения студентов, полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровней, направленности, которые дали согласие на перевод студентов из техникума, а так же о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных лиц в пункте 3.1 настоящего Положения. Указанная информация доводится в течении 10 рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- наименование профессий, специальностей;
- наименование направлений подготовки;
- условия обучения и количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий студентов техникум издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием оснований такого перевода (прекращение деятельности техникума, аннулирование лицензии, лишение техникума аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменным согласием его родителей (законных представителей) указывают об этом в письменном заявлении. При этом техникум не несет ответственности за перевод такого студента.

3.8. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия студентов, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами. Студент сдает студенческий билет, выданный техникумом.

4. Перевод студентов в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.1. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель техникума обеспечивает перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, а так же

несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в техникум.

4.2. Студент может быть переведен в принимающую организацию на ту же профессию, специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, а так же стоимости обучения (при обучении по договорам о платных образовательных услугах).

4.3. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменным согласием его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности или в выбранную им иную принимающую организацию.

4.5. О причине влекущей за собой возникновение у студента право на перевод по их письменным заявлениям техникум обязан уведомить Учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и Заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.6. Техникум в случае поступления письменных заявлений студентов в течении 3-х рабочих дней уведомляет Учредителя о необходимости обеспечения перевода студентов.

4.6. Техникум при участии студенческого совета доводит до сведения студентов, полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровней, направленности, которые дали согласие на перевод студентов из техникума, а так же о сроках предоставления письменных заявлений и согласие студентов на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении 10 рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- наименование профессий, специальностей;
- наименование направлений подготовки;
- условия обучения и количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий студентов техникум издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием оснований такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменным согласием его родителей (законных представителей) указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия студентов, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами. Студент сдает студенческий билет, выданный техникумом.

3. Восстановление студента

3.1. В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из техникума, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка техникума и Устава техникума) со второго семестра первого курса при условии успешного прохождения промежуточной аттестации либо с последующих курсов, имеют право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента при наличии вакантных мест.

3.4. Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления.

3.5. Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в рабочих учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заведующего учебной частью или заместителя директора техникума по учебно-производственной работе.

3.6. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки студента.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе.

3.7. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам: – отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка техникума;

- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.

4. Отчисление студентов

4.1. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.2. Студенты могут быть отчислены из техникума по уважительным, либо по неуважительным причинам.

4.3. К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с окончанием обучения;

- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам.

4.4. К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение рабочего учебного плана;

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума;

- за непрохождение государственной итоговой аттестации;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме.

4.5. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие неудовлетворительные оценки по 5 и более дисциплинам в семестре;

- студент, допустивший задолженности по одной – двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные учебной частью. В противном случае, он отчисляется за

академическую неуспеваемость, как – не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью.

4.6. При отчислении студента из техникума ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию студента) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из техникума и получает академическую справку.