

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГАПОУ ПО КТПТП
Протокол № 6
«25» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г. Гришаков

«25» февраля 2022 г.



**Правила приёма
граждан
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022/2023 учебный год
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области
«Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства»**

Настоящие правила граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Правила являются локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановления Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» (далее – Устав Техникума)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Пензенской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Техникум проводит приём абитуриентов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 11526 от 20 июня 2014 года (серия 58 ЛО1 0000337) по образовательным программам, указанным в приложении 1 и приложении 2.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, которые определяют особенности приёма на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Пензенской области, а также Уставу Техникума.

1.5. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Приём в Техникум граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Пензенской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.8. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств бюджета Пензенской области (далее – бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Пензенской области.

1.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счёт средств бюджета Пензенской области устанавливаются на конкурсной основе по образовательным программам, реализуемым в техникуме.

1.10. В условиях приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы, соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.12. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.14. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в техникум, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума. (далее – Приемная комиссия) Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.2. В целях информирования о приёме на обучения Техникум размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум проводит прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний..

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии, в том числе по различным формам получения образования);
- количество мест, финансируемых из бюджета Пензенской области по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых из бюджета Пензенской области, выделенных для целевого приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2,3). Прием документов начинается с **18 июня**. Приём заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, профессиям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема или по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении в Техникум на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Для поступления на обучение поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 – ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. После получения заявления о приеме Техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Техникум представить уведомление (Приложение 7) о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.12.1 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.12.2. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Техникума или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются Техникумом с использованием дистанционных технологий.

4.12.3. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Техникуме либо иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРАМИ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Техникум имеет право осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4).

При этом общее количество студентов в Техникуме, не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Организацию приема в техникум для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляет Приемная комиссия в соответствии с настоящими Правилами.

5.3. Прием для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

5.4. Прием документов для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

5.5. Перечень документов, необходимых для поступления на образовательные программы, реализуемые в техникуме, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг определяется настоящими Правилами.

5.6. Прием в техникум для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

5.7. Лица, получающие повторно среднее профессиональное образование, принимаются на обучение только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, кроме категории поступающих, указанных в пункте 1.12. настоящих Правил.

5.8. В заявлении поступающие также указывают, что среднее профессиональное образование получают на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и физическим и (или) юридическим лицом с другой стороны, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший 18-летнего возраста и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- обучающийся (студент, слушатель) техникума, достигший 18-летнего возраста и финансовой самостоятельности;
- физические и (или) юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.11. От имени техникума договор об оказании платных образовательных услуг заключает директор или другое должностное лицо, имеющее полномочия, основанные на доверенности, выданной руководителем техникума.

5.12. Договор заключается в присутствии заказчика (потребителя) и обучающегося при наличии паспорта(ов), подтверждающих российское гражданство (для иностранных граждан - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации).

При отсутствии у обучающегося паспорта гражданина России договор может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность и регистрацию на территории РФ в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.)).

5.14. Договор об оказании платных образовательных услуг регистрируется в бухгалтерии техникума.

5.15. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в трех экземплярах. Один из экземпляров договора хранится в личном деле обучающегося.

5.16. Оплата обучения при поступлении производится в порядке и в сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

5.17. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии со сметой на данный вид платной образовательной услуги на текущий год, утвержденной директором техникума.

5.18. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5.19. Оплата образовательной услуги удостоверяется обучающимся путем предоставления банковской

квитанции. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в банковской квитанции.

5.20. Зачисление поступающих для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заключенного договора в сроки, определяемые настоящими Правилами.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

6.1. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

6.2. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик):

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и(или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению);

- по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

6.3. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении. (Приложение 5)

6.4. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Договором о целевом обучении устанавливаются характеристики освоения гражданином - образовательной программы (далее - характеристики обучения), которые включают:

- уровень образования;

- код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей);

- форму (формы) обучения (указывается по решению заказчика);

- наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность, в которой (в одной из которых) гражданин должен освоить образовательную программу (указывается по решению заказчика);
- уровень общего образования, на базе которого должно осуществляться освоение образовательной программы — среднего профессионального образования (указывается по решению заказчика);
- направленность (профиль) образовательной программы (образовательных программ) (указывается по решению заказчика).

6.6. В договоре о целевом обучении устанавливается срок поступления гражданина на обучение в соответствии с характеристиками обучения.

6.7. По инициативе заказчика или гражданина в число сторон договора о целевом обучении включаются организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин на обучение по образовательной программе или в которой обучается по образовательной программе, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - организация-работодатель).

6.8. Договором о целевом обучении устанавливается, что обязательства заказчика по трудоустройству гражданина будут исполнены посредством заключения трудового договора с гражданином или заключения трудового договора между гражданином и организацией- работодателем на неопределенный срок или на срок, составляющий не менее 3 лет.

6.9. В договоре о целевом обучении указывается одно из следующих условий определения места осуществления трудовой деятельности:

- гражданин будет трудоустроен в организацию, являющуюся заказчиком (к индивидуальному предпринимателю, являющемуся заказчиком);
- гражданин будет трудоустроен в организацию-работодатель, включенную в число сторон договора о целевом обучении;
- наименование организации-работодателя;
- характер деятельности организации-работодателя;
- выполняемая трудовая функция (функции), определяемая (определяемые) посредством указания должности (должностей), профессии (профессий), специальности (специальностей), квалификации (квалификаций) или вида (видов) работы (в договоре о целевом обучении могут быть указаны одна или несколько из указанных характеристик трудовой функции (функций)).

6.10. Место осуществления трудовой деятельности определяется в договоре о целевом обучении с указанием одной характеристики из числа следующих:

- фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве заказчика или организации-работодателя;
- наименование объекта (объектов) административно- территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации;
- наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации.

6.11. По решению заказчика в договоре о целевом обучении указывается вид (виды) экономической деятельности заказчика в случаях, когда гражданин будет трудоустроен в организацию, являющуюся заказчиком (к индивидуальному предпринимателю, являющемуся заказчиком), или организации-работодателя.

6.12. Договором о целевом обучении могут устанавливаться условия оплаты труда гражданина в период осуществления им трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или в процентах от среднемесячной начисленной заработной платы на территории субъекта Российской Федерации, где должен быть трудоустроен гражданин).

6.13. Договором о целевом обучении устанавливается период времени, до истечения которого гражданин обязан заключить трудовой договор с заказчиком или организацией-работодателем после отчисления гражданина в связи с получением образования (завершением обучения) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - установленный срок трудоустройства).

6.14. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе, не позднее одного месяца после поступления на обучение информирует в письменной форме заказчика о поступлении на обучение.

6.15. Договор о целевом обучении может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении. При расторжении договора о целевом обучении по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны — освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме. Заказчик в месячный срок информирует в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, о расторжении договора о целевом обучении (если она не является стороной договора о целевом обучении).

6.16 Договор о целевом обучении может содержать иные условия, не ухудшающие положения сторон по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации.

6.17. После заключения договора о целевом обучении в него могут быть внесены изменения, в том числе в части места осуществления трудовой деятельности, по соглашению сторон договора о целевом обучении. Изменения, вносимые в договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

6.18. По инициативе гражданина договор о целевом обучении расторгается после поступления гражданина на обучение по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком- инвалидом, инвалидом I группы, если гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным — основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, гражданин, желающий расторгнуть договор о целевом обучении, уведомляет в письменной форме заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) и документа об отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

В случае возникновения основания, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, гражданин, желающий расторгнуть договор о целевом обучении, уведомляет в письменной форме заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов). Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.19. По инициативе гражданина исполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- у гражданина выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденные медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком- инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

- гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

- гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико- социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

- гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

- гражданин осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет;
- беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);
- гражданин является временно нетрудоспособным более одного месяца.

Приостановление исполнения обязательства по основаниям, указанным в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, не осуществляется, если отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляются по месту осуществления трудовой деятельности, установленному договором о целевом обучении.

6.20. Исполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается на период прохождения гражданином военной службы по призыву.

6.21. В случае возникновения одного из оснований, указанных в пункте 6.18 и 6.19 настоящего Положения:

- гражданин уведомляет в письменной форме заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения указанного основания;

- при возникновении одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 6.19 настоящего Положения, заказчик вправе внести в договор о целевом обучении изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устранение указанных оснований. Такие изменения вносятся заказчиком по согласованию с гражданином (в случае если стороной договора о целевом обучении является организация-работодатель - также по — согласованию с организацией-работодателем);

- в случае если при возникновении одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 6.19 настоящего Положения, в договор о целевом обучении не внесены изменения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, а также в случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами шестым - девятым пункта 6.18 или в пункте 6.19 настоящего Положения, исполнение обязательств сторон по договору о целевом обучении приостанавливается.

В течение 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданин ежегодно в письменной форме уведомляет заказчика о наличии основания для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении с приложением подтверждающего документа (документов). В случае неуведомления заказчика в течение одного месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется. Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по договору о целевом обучении возобновляется и действует до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, за исключением периода времени, на который исполнение обязательств было приостановлено. Если указанное основание не устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.22. Гражданин, освоивший образовательную программу в соответствии с договором о целевом обучении, может заключить с тем же заказчиком (по согласованию с организацией-работодателем, если организация-работодатель является стороной договора о целевом обучении) следующий за договором о целевом обучении договор с приостановлением по инициативе гражданина и последующим освобождением его от исполнения обязательств, установленных договором о целевом обучении, в порядке, установленном настоящим пунктом (далее - следующий договор о целевом обучении), если следующий договор о целевом обучении предусматривает освоение образовательной программы следующего уровня:

- освоение программы подготовки специалистов среднего звена гражданином, освоившим в соответствии с договором о целевом обучении программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

После заключения следующего договора о целевом обучении исполнение обязательств, установленных договором о целевом обучении, по инициативе гражданина приостанавливается до

истечения срока поступления гражданина на обучение по образовательной программе следующего уровня, но не более чем на 6 месяцев.

После поступления гражданина на обучение по образовательной программе следующего уровня исполнение обязательств, установленных договором о целевом обучении, по инициативе гражданина приостанавливается на период до завершения освоения образовательной программы следующего уровня и истечения установленного срока трудоустройства по следующему договору о целевом обучении.

После трудоустройства гражданина в соответствии со следующим договором о целевом обучении заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, исполнение обязательств гражданина по договору о целевом обучении приостанавливается.

После исполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии со следующим договором о целевом обучении гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Если гражданин не поступил на обучение по образовательной программе следующего уровня либо не исполнил установленного следующим договором о целевом обучении обязательства по освоению образовательной — программы следующего уровня, — исполнение обязательств, установленных договором о целевом обучении, возобновляется.

Если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, установленного следующим договором о целевом обучении, он несет ответственность за неисполнение обязательств как по договору о целевом обучении, так и по следующему договору о целевом обучении.

На следующий договор о целевом обучении распространяются порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, предусмотренные в отношении договора о целевом обучении в настоящем Положении.

6.23. Стороны договора о целевом обучении освобождаются от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение или исполнение обязательств сторон приостанавливается в порядке, установленном пунктами 6.24 – 6.26 настоящего Положения, по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

а) основание, препятствующее выполнению гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности на условиях договора о целевом обучении:

- гражданин не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности, предусмотренной договором о целевом обучении (в том числе отказ в допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну);

- заказчик прекратил осуществление вида (видов) экономической деятельности, указанного в договоре о целевом обучении, в случаях, когда гражданин будет трудоустроен в организацию, являющуюся заказчиком (к индивидуальному предпринимателю, являющемуся заказчиком);

- организация-работодатель, являющаяся стороной договора о целевом обучении или указанная в договоре о целевом обучении, прекратила осуществление вида (видов) экономической деятельности, указанного в договоре о целевом обучении, или ликвидирована;

б) основания, препятствующие исполнению обязательства по обучению:

- ликвидация организации, осуществляющей — образовательную деятельность;

- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (далее - лицензия) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- приостановление действия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по образовательной программе (далее - государственная аккредитация);

- истечение срока действия государственной — аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) иные основания:

- орган или организация, являющиеся заказчиком, упразднены (ликвидированы) (за исключением упразднения органа государственной власти, органа местного самоуправления с передачей его функций иному органу);

- индивидуальный — предприниматель, являющийся — заказчиком, прекратил свою деятельность.

6.24. При возникновении основания, предусмотренного абзацем вторым подпункта "а" пункта 6.23 настоящего Положения, заказчик вправе по согласованию с гражданином (в случае если стороной договора о целевом обучении является организация-работодатель - также по согласованию с организацией-работодателем) внести в договор о целевом обучении изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устранение указанного основания. Если указанное основание не устранено, исполнение обязательств гражданина и заказчика по договору о целевом обучении приостанавливается, заказчик информирует в письменной форме гражданина о приостановлении исполнения обязательств с приложением подтверждающего документа (документов). Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств гражданина и заказчика по договору о целевом обучении возобновляется и действует до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, за исключением периода времени, на который исполнение обязательств было приостановлено. Если указанное основание не устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

При возникновении основания, предусмотренного абзацем третьим или абзацем четвертым подпункта "а" пункта 6.23 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.25. При возникновении одного из оснований, предусмотренных подпунктом "б" пункта 6.22 настоящего Положения, гражданин уведомляет в письменной форме заказчика о возникновении основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения такого основания.

В случае если в договоре о целевом обучении указана организация (организации), осуществляющая образовательную деятельность, и гражданин переведен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - другая организация), заказчик вправе в одностороннем порядке внести в договор о целевом обучении изменения, обеспечивающие замену указанной в договоре о целевом обучении организации, осуществляющей образовательную деятельность, на другую организацию. Если в данном случае заказчик не внес в договор о целевом обучении указанные изменения, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Если гражданин не переведен в другую организацию:

а) при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта "б" пункта 6.23 настоящего Положения:

- если гражданин не переведен в другую организацию по не зависящим от него причинам, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

- если гражданин отказался от перевода в другую организацию, проводимого в связи с наличием указанных оснований, и не переведен в другую организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", договор о целевом обучении расторгается, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

б) при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами пятым - седьмым подпункта "б" пункта 6.23 настоящего Положения (если в договоре о целевом обучении установлено обязательство гражданина освоить образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию):

- если гражданин не переведен в другую организацию по не зависящим от него причинам, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

- если гражданин отказался от перевода в другую организацию, проводимого в связи с наличием указанных оснований, и не переведен в другую организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", договор о целевом обучении расторгается, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.26. При наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктом "в" пункта 6.23 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.27. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, не принят на обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, в срок, указанный в договоре о целевом обучении, гражданин информирует в письменной форме заказчика о — непоступлении на обучение в соответствии с характеристиками обучения. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.27. Гражданин может освоить образовательную программу в срок, отличный от срока ее освоения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом), в случаях предоставления гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Если гражданин не завершил освоение образовательной программы до истечения периода, который на 5 лет превышает срок ее освоения, установленный — федеральным — государственным — образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом), заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о целевом обучении. В случае такого отказа договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Если договор о целевом обучении, который расторгается в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является следующим договором о целевом обучении, его расторжение влечет расторжение договора о целевом обучении.

6.28. Если гражданин отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении (за исключением отчисления в порядке перевода), или освоил образовательную программу и не приступил к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении, или освоил образовательную программу и не прошел аккредитацию специалиста до истечения срока прохождения аккредитации специалиста, или трудовой договор расторгнут по инициативе гражданина (по собственному желанию) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения срока, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 6.3 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.29. В случае перевода гражданина по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, по соглашению сторон договора о целевом обучении характеристики обучения могут быть изменены. Если стороны не пришли к соглашению, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6. 30. В случае получения гражданином отказа в трудоустройстве, а также расторжения трудового договора в соответствии со статьей 79 или пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения срока, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, гражданин освобождается от

ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.31. В случае расторжения трудового договора в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения срока, указанных в пункте 6 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

6.32. Заказчик в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина одновременно выплачивает гражданину в течение установленного договором о целевом обучении срока компенсацию в сумме, равной 3-кратной величине среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого гражданин в соответствии с договором о целевом обучении осуществлял трудовую деятельность или должен был быть трудоустроен (далее - компенсация).

6.33. Если договором о целевом обучении предусмотрена возможность трудоустройства гражданина на территории нескольких субъектов Российской Федерации и гражданин не был трудоустроен, компенсация рассчитывается в соответствии со среднемесячной начисленной заработной платой в субъекте Российской Федерации, в котором установлена наибольшая величина указанной заработной платы.

6.34. Компенсация рассчитывается на дату отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

6.35. Для расчета компенсации заказчик использует официальную статистическую информацию о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячном доходе от трудовой деятельности), формирование которой обеспечивается Федеральной службой государственной статистики в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2015 г. № 698 "Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности".

6.36. Компенсация выплачивается заказчиком посредством перечисления денежных средств на счет гражданина в кредитной организации.

6.37. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и(или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить заказчику в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

6.38. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ставок рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

6.39. Заказчик направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

6.40. Гражданин в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет заказчика в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (счет заказчика (организации-работодателя) в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами), реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ ЗА РУБЕЖОМ

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в Техникум осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в Техникум за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников,

проживающих за рубежом в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Техникум.

7.5. Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил.

7.6. При подаче заявления о приеме в Техникум иностранный гражданин, лицо без гражданства. В том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляет документы, указанные в пункте 4.2.2. настоящих Правил.

7.7. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Техникум осуществляется в порядке, установленном в пунктах 10.1-10.4 настоящих Правил.

8. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

8.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение проводятся по следующим специальностям и профессиям: 49.02.01 Физическая культура.

8.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

8.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

8.3.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

10.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

10.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

10.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

10.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

10.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

11. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

11.1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом, **не позднее 15 августа текущего года.**

11.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Техникума издает приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

11.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

11.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

11.5. Приемной комиссией Техникума определяется средний балл по всем оценкам, указанным в документе государственного образца об образовании, округленный по математическим правилам округления до сотых долей балла. При равенстве среднего балла преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие в документе государственного образца об образовании более высокий балл по профильным предметам.

Профильные предметы по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме указаны в Приложение 6.

При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление пользуется лицо, имеющее документы, подтверждающие призовые места в мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы и др.) не ниже городского уровня по математике и русскому языку.

11.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленных в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно.

11.7 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

11.8 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

11.9 При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Вордскиллс Россия)» либо международной организацией

«WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WjrdSkills Europe)»

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом самостоятельно.

4) Установить количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность в размере:

- 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приема, утвержденных техникумом, самостоятельно.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Правила вносятся не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений и утверждаются в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД , РЕАЛИЗУЕМЫХ В ГАПОУ ПО «КАМЕНСКИЙ
ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» В
СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения на базе			Присваиваемая квалификация
			Основного общего образования	Среднего общего образования	Среднего профессионального образования (присвоена квалификация рабочего, служащего соответствующего профиля)	
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	2 года 10 месяцев	-	-	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очная	2 года 10 месяцев	-	-	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель категории «В»
ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД, РЕАЛИЗУЕМЫХ В БЕЛИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ГАПОУ ПО «КАМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	очная	3 года 10 месяцев	-	-	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
29.01.08	Оператор швейного оборудования	очная	2 года 10 месяцев	-	-	Оператор швейного оборудования Швея
35.01.20	Пчеловод	очная	2 года 10 месяцев			Пчеловод Водитель автомобиля

						Тракторист
Программы подготовки специалистов среднего звена						
<p align="center">ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ГАПОУ ПО «КАМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>						
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	3 года 10 месяцев	-	-	Программист
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	3 года 10 месяцев	-	-	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
15.02.15	Технология металлообрабатывающего производства	очная	4 года 10 месяцев	-	-	Техник - технолог
<p align="center">ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД, РЕАЛИЗУЕМЫХ В БЕЛИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ГАПОУ ПО «КАМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>						
49.02.01	Физическая культура	очная	3 года 10 месяцев	-	-	Учитель физической культуры
46.02.01	Документационное обеспечение и архивоведение	очная	3 года 10 месяцев	-	-	Специалист по документационному обеспечению управления, архиватор
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	3 года 10 месяцев	-	-	Программист
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная	3 года 10 месяцев	-	-	Учитель начальных классов

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Лицевая сторона

В приказ на зачисление с _____ Регистрационный номер _____

Директор _____ В.Г.Гришаков

Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» Гришакову В.Г.

От

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Паспорт: серия _____
Отчество:	Номер _____
Дата рождения:	Когда и кем выдан: «__» _____ г.
Место рождения:	

Проживающего (ей) по адресу:

фактический _____

по прописке _____

Телефон _____ E-mail: _____

Заявление

Прошу принять меня на очную форму для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) :

Наименование профессии	Отметка выбора обучения/срок обучения			Квалификация
	По бюджету	Целевой приём	По договору об оказании платных образовательных услуг	
	На общих основаниях			
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))				Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей				Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства				Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм; Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.20 Пчеловод				Пчеловод; Тракторист; Водитель автомобиля
29.01.08 Оператор швейного оборудования				Оператор швейного оборудования Швея

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году _____

(указать наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании:

Аттестат: серия _____ номер _____

Диплом: серия _____ номер _____

Средний балл _____

Согласен(а) с данными о среднем бале _____

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Успехи в обучении: Медаль (аттестат с отличием)

Победитель олимпиад:

Изучаемый иностранный язык _____

Увлечения и интересы: _____

При поступлении имею следующие льготы для выплаты пособий: _____

Документы, предоставляющие право на льготы _____

Специальные условия для обучения (отметить нужное): да нет

Указать _____ специальные _____ условия _____ для

обучения: _____ Общежит

ие (отметить нужное): да нет

О себе дополнительно сообщаю:

Отец(ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

Мать(ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

Другие родственники, проживающие совместно:

Наличие направления на учёбу (отметить нужное) да нет

Организация (предприятие), выдавшая направление: _____

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Среднее профессиональное образование получаю *впервые, не впервые* (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом техникума, Правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении ознакомлен (а):

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Лицевая сторона

В приказ на зачисление с _____ Регистрационный номер _____

Директор _____ В.Г.Гришаков

Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области
«Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» Гришакову В.Г.

От

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Паспорт: серия _____
Отчество:	Номер _____
Дата рождения:	Когда и кем выдан: «__» _____ г.
Место рождения:	

Проживающего (ей) по адресу:

фактический _____

по прописке _____

Телефон _____ E-mail: _____

Заявление

Прошу принять меня на очную форму для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) на базе основного общего образования:

Наименование профессии	Отметка выбора обучения/срок обучения			Квалификация
	По бюджету		По договору об оказании платных образовательных услуг	
	На общих основаниях	Целевой приём		
43.02.15 Поварское и кондитерское дело				Специалист по поварскому и кондитерскому делу
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей				Специалист
09.02.07 Информационные системы и программирование				Программист
44.02.02 Преподавание в начальных классах				Учитель начальных классов
49.02.01 Физическая культура				Учитель физической культуры
46.02.01 Документационное обеспечение и архивоведение				Специалист по документационному обеспечению управления, архиватор

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году _____

Документ об образовании: Аттестат: серия _____ номер _____

Диплом: серия _____ номер _____

Средний балл _____

Согласен(а) с данными о среднем балле _____

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Успехи в обучении: Медаль (аттестат с отличием)

Победитель олимпиад:

Изучаемый иностранный язык _____

Увлечения и интересы: _____

При поступлении имею следующие льготы для выплаты пособий: _____

Документы, предоставляющие право на льготы _____

Специальные условия для обучения (отметить нужное): да нет

Указать _____ специальные условия _____ для обучения: _____

Общежитие (отметить нужное): да нет

О себе дополнительно сообщаю:

Отец(ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

Мать(ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

Другие родственники, проживающие совместно:

Наличие направления на учёбу (отметить нужное) да нет

Организация (предприятие), выдавшая направление: _____

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Среднее профессиональное образование получаю *впервые, не впервые* (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Техникума, Правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении ознакомлен (а):

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг

г. Каменка

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « _____ » _____ 20__ г. № _____, выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гришакова Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденным приказом Министерства образования Пензенской области от 02.06.2014 года № 247/01-07 и

(Ф.И.О.(при наличии) /наименование юридического лица)

Именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О(при наличии). представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся /Заказчик (нужное подчеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательным программам

_____ в соответствии с учебными планами Исполнителя.

(форма обучения, код, наименование специальности)

1.2. Срок освоения по образовательным программам на момент подписания договора составляет _____

Срок освоения по образовательным программам по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению составляет _____

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ о среднем профессиональном образовании и (или) квалификации.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программ профессионального обучения.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве

(указывается категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной программой профессионального обучения условия её освоения.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья..

2.4.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.4.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.4.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.2. Заказчик или Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.3.4. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится не позднее _____ в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.3.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при исполнении полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик или Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик или Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик или Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик или Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть договор

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательного учреждения.

8.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<p>технологий и предпринимательства» (ГАПОУ ПО КТПТП) 442240, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка ул. Гражданская, д.8 ИНН 5802003855 КПП 580201001 КС 03224643560000005500 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ/УФК по Пензенской области г. Пенза ЕКС 40102810045370000047 БИК ТОФК 015655003 (Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ ПО КТПТП л/с 874136423) ОГРН 1055800504748 Тел. (84156)5-13-06 Эл.адрес: kmt@sura.ru</p> <p>Директор _____ В.Г.Гришаков м. П.</p>	<p>_____ (дата рождения)</p> <p>_____ (место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____ (банковские реквизиты(при наличии), телефон)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ (дата рождения)</p> <p>_____ (места жительства)</p> <p>_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____ (банковские реквизиты(при наличии), телефон)</p> <p>_____ (подпись)</p>
--	---	---

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе
среднего профессионального образования

_____ (место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

_____ (полное наименование федерального государственного органа,

_____ органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

_____ органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуем _____ в _____ дальнейшем _____ заказчиком, _____ в _____ лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего _____ на _____ основании _____

_____ (наименование документа)

с одной стороны, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем _____ в _____ дальнейшем _____ гражданином, _____ с _____ другой _____ стороны,

_____ (полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

именуем _____ в дальнейшем работодателем, _____

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин,

_____ или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение)

именуем _____ в дальнейшем образовательной организацией, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу _____

_____ (среднего профессионального образования)

(далее - образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом 2 настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин _____ поступать на целевое

_____ (вправе, не вправе) (выбрать нужное)

обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется

_____ (организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки)

и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

2. Характеристики обучения гражданина

Гражданин
поступает _____

_____ (на обучение, на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение) по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы : _____
(обязательно, необязательно)

код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей) _____

форма (одна из форм) обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

на базе образования основного общего образования,

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность : _____

_____ (одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность) ..
направленность (профиль) образовательной программы :

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин" осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы :

_____ (обязательно, необязательно)

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки:

_____ (профессия, специальность, направление подготовки)

форма обучения

_____ (очная,

очно-заочная, заочная)

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

направленность (профиль) образовательной программы: _____

3. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

_____ (в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком по настоящему договору, в организации, являющейся работодателем

по настоящему договору, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по характеру деятельности организации, в которую будет

трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное) (далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: _____

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором _____

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы: _____

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин}

б) наименование объекта (объектов) административно- территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____

Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору .. видов экономической деятельности:

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности: _____

5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более ___ месяцев после _____

(даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное)

(далее - установленный срок трудоустройства).

б. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет ___ года (лет)'. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) _____
(организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки) (выбрать нужное)
в период освоения образовательной программы : _____
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),

оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных

услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование

и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) _____ трудоустройство гражданина на
обеспечить (осуществить) (выбрать нужное)

условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д) _____
(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

7) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

г) _____
(иные права)

5. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение;

б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 2 настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;
д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу 2 настоящего договора”;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную

программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе 2 настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор;

в) _____

(иные права)

6. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки:

_____ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),

_____ оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных

_____ услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование

_____ и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) _____

(иные обязанности)

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы:

б) _____

(иные права)

7. Права и обязанности образовательной организации

1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) _____

(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) _____

(иные права)

8. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71¹ Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок и в порядке, предусмотренном разделом 4 _____

(Указать срок или дату выплаты) Положения

о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076".

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с

полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки _____ гражданину, _____ в _____ срок

(указать срок или дату выплаты)

и в порядке, предусмотренном разделом 5.

4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина или гражданина в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения.

5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "_____" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина _____ (на обучение, на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное) по образовательной программе _____ (в течение после заключения настоящего договора, до" ____» _____ 20__ г.) настоящий договор расторгается .

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор расторгнут _____ (может быть, не может быть)

по соглашению сторон.

6.

(иные положения)

10. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик _____ /наименование юридического лица) _____ (место нахождения) _____ (банковские реквизиты) _____ (подпись) _____ (ФИО)	Гражданин _____ /фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____ _____ (паспортные данные) _____ (место регистрации) _____ (банковские реквизиты) при наличии _____ (подпись) _____ (ФИО)
Работодатель _____ /наименование юридического лица) _____ (место нахождения) _____ (банковские реквизиты)	Образовательная организация Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» (ГАПОУ ПО КТПП) 442240, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка ул. Гражданская, д.8

(подпись)

(ФИО)

ИНН 5802003855 КПП 580201001
КС 03224643560000005500
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ/УФК по Пензенской
области г. Пенза
ЕКС 40102810045370000047 БИК ТОФК 015655003
(Министерство финансов Пензенской области
(ГАПОУ ПО КТПП л/с 874136423)
ОГРН 1055800504748
Тел. (84156)5-13-06 Эл.адрес: kmt@sura.ru

Директор _____ В.Г. Гришаков
м. П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ТЕХНИКУМ

Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Профильные Предметы
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
ГАПОУ ПО «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства»		
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика Физика
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика Физика
Белинский филиал ГАПОУ ПО «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства»		
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Математика Физика
35.01.20	Пчеловод	Математика Физика
29.01.08	Оператор швейного оборудования	Математика Химия
Программы подготовки специалистов среднего звена		
ГАПОУ ПО «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства»		
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Математика Химия
15.02.15	Технология металлообрабатывающего производства	Математика Физика
09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика Информатика
Белинский филиал ГАПОУ ПО «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства»		
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Математика Русский язык
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык
49.02.01	Физическая культура	Русский язык Физическая культура

Директору ГАПОУ ПО КТПТП

В.Г.Гришакову

**Уведомление о намерении обучаться
в ГАПОУ ПО «Каменский техникум промышленных технологий и
предпринимательства»**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в течение **первого** года обучения **ОБЯЗУЮСЬ**:

- представить в ГАПОУ ПО «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» **оригинал документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти **обязательный предварительный медицинский осмотр** (обследование) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

ПОДТВЕРЖДАЮ, что МНОЮ НЕ ПОДАНО (НЕ БУДЕТ ПОДАНО) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

ФИО _____

Дата _____